

उदगम कपातीबाबत कोषागार व आहरण व संवितरण
अधिकारी यांनी घ्यावयाची दक्षता.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: आयकर-१००९/प्र.क्र.-४०/कोषा-प्रशा-५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : २८ मार्च, २०१४.

संदर्भ - शासन परिपत्रक क्रमांक: आयकर-१००९/प्र.क्र.-४०/कोषा-प्रशा-५ दि. ०५ मार्च २०१३

परिपत्रकः:-

शासनामार्फत विविध प्रदाने करताना आहरण व संवितरण अधिकारी प्रचलित नियमानुसार उदगम आयकर कपाती करतात. सदर कपातीची विवरण पत्रे वेळोवेळी आयकर विभागास सादर करणे बंधनकारक आहे. सदरची विवरण पत्रे ॲन लाईन सादर करावयाची आहेत. तसेच आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी देयकामधून कपात केलेल्या आयकराबाबत संबंधित अधिदान व लेखा अधिकारी/ कोषागार अधिकारी यांनी त्या विषयाचे एकत्रित विविरण पत्र “नमुना २४ जी” दरमहा आयकर विभागास सादर करणे आवश्यक आहे. त्या अनुषंगाने आयकर विभागाने कळविल्यानुसार खालील प्रमाणे कार्यपद्धती सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी, कोषागार अधिकारी, अधिदान व लेखा अधिकारी मुंबई व धनादेशाने प्रदान करणारे आहरण व संवितरण अधिकारी, यांच्या निर्दर्शनास आणण्यात येत आहे.

अ) अधिदान व लेखा अधिकारी/ कोषागार अधिकारी/आहरण व संवितरण अधिकारी /सा.बा.वि., जलसंपदा विभाग, वन विभाग इत्यादी विभागातील धनादेशाने प्रदान करणारे आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी करावयाची कार्यवाही :-

१) आयकर विभागाकडून AIN नंबर घ्यावा.

२) कार्यक्षेत्रातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी देयकामार्फत कपात केलेल्या आयकराची एकत्रित माहिती नमुना २४ जी मध्ये एनएसडीएल च्या माध्यमातून आयकर विभागास सादर करावी.

३) नमुना २४ जी मध्ये एनएसडीएल मार्फत सादर केल्यानंतर BIN (बुक आयडंटीफिकेशन नंबर) तयार होतो हा नंबर सर्व संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना कळवावा.

“नमुना २४ जी” पुढील महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत सादर करणे आवश्यक आहे.

ब) आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी करावयाची कार्यवाही:-

१) सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी TAN आयकर विभागाकडून प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. TAN नंबर एनएसडीएल मार्फत नमुना नं.३९ बी मध्ये अर्ज करून आयकर विभागाकडून दिला जातो.

२) ज्याप्रकरणी आयकर कायद्यानुसार उदगम कर कपाती करणे आवश्यक आहे अशा प्रत्येक प्रकरणी विहित आयकर कपात करावी.

३) सदर कपात केलेला आयकर कोषागारातील देयका व्यतिरिक्त रोख जमा केला असेल तर विहित मुदतीत शासन तिजोरीत कर जमा करावा.

कर कापणाऱ्यांची वर्गवारी	देयकाचा प्रकार	विहीत तारीख
सरकारी	प्रत्यक्ष चलनाशिवाय	त्याच दिवशी
सरकारी	चलनाद्वारे	ज्या महिन्यात कर कपात केली तो महिना संपल्यापासून सात दिवसाच्या आत किंवा आयकर धारा १९२ (१A) च्या अन्वये.

४) त्रैमासिक ईटीडीएस भरण्याच्या विहित तारखा :-

त्रैमासिक समाप्ती	तारखेपुर्वी भरणे
३० जून	३१ जुलै
३० सप्टेंबर	३१ ऑक्टोबर
३१ डिसेंबर	३१ जानेवारी
३१ मार्च	१५ मे

उपरोक्त कालमर्यादेत ईटीडीएस विवरण पत्रे भरण्याची दक्षता घ्यावी. ईटीडीएस मध्ये नमुना २४ क्यू, नमुना २६ क्यू, नमुना २७ क्यू, नमुना ई क्यू या मध्ये माहिती सादर करणे आवश्यक आहे.

५) ज्या व्यक्तीकडून उदगम कर कपात केली आहे त्यांना नमूना क्र.१६ / १६ ए मध्ये त्या विषयाचे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे.

अ) नमुना नं.१६ – पगारातून कर कपात पुढील वर्षाच्या ३१ मे पुर्वी देणे आवश्यक आहे.

ब) नमुना नं १६ ए — त्रैमासिक

प्रथम त्रैमासिक १५ ऑगस्ट

द्वितीय त्रैमासिक १५ नोव्हेंबर

त्रितीय त्रैमासिक १५ फेब्रुवारी

अंतिम त्रैमासिक - पुढील वर्षाचे ३० मे पर्यंत दयावे.

६) उदगम कर कपात करणाऱ्याने स्वतःचा टॅन आणि कर कापला आहे त्या व्यक्तीचा पॅन प्रत्येक प्रमाणपत्रात / चलनावर / विवरण पत्रात नमूद करणे आवश्यक आहे.

७) उदगम कर कपातीबाबत होणारा विलंब कमी कर कपात व विहित मुदतीत विवरण पत्रे आयकर विभागास न सादर करणे याकरीता आयकर कायदयानुसार दंडाची व शिक्षेची तरतुद आहे याची नोंद घ्यावी.

८) इटीडीएस सादर करताना आयकर विभागास खालील विविध प्रकारच्या चुका निर्दर्शनास आल्या आहेत त्या टाळाव्यात:-

१. कर कपात करणाऱ्याचे चुकीचे किंवा अवैध पॅन नमूद करणे.
२. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे टॅन नमूद न करणे.
३. चलनामध्ये चुकीचे कलम व निर्धारण वर्ष नमूद करणे.
४. चुकीची सीआयएन, बीएस आर कोड, बीआयएन नमूद करणे.
५. इटीडीएस विवरण पत्रातील रकाने योग्यपणे न बनविणे, योग्य त्या रकान्यात कपात कमी किंवा न करण्याबद्दल संबंधित आयकर अधिकाऱ्यांच्या प्रमाणपत्राचा उल्लेख न करणे.
६. नमुना नं. २४ क्यू भरताना Type of Payee ची माहिती चवथ्या त्रैमासिकात न भरणे. उपरोक्त बाबी आयुक्त, आयकर विभाग, मुंबई यांनी शासनाच्या निर्दर्शनास आणल्या आहेत. त्या अनुषंगाने सर्व कोषागार अधिकारी, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई, सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी व धनादेशाने प्रदान करणारे आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी विहित वेळेत कर कपात करावी व विहित मुदतीत सर्व विवरण पत्रे योग्य रितीने आयकर विभागास ऑन लाईन पद्धतीने सादर करावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०४१११५०७५१३५०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

अ. म. जाधव

कार्यासन अधिकारी

प्रत,

१. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. सर्व सन्मानिय विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य,
३. राज्यपालाचे सचिव,

४. मुख्य मंत्र्यांचे व उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
५. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
६. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,
७. प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्राणाखालील सर्व कार्यालय प्रमुख,
८. प्रबंधक, मुळ न्यायालय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
९. प्रधान महालेखापाल (लेखा परिक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र मुंबई
११. महालेखापाल (लेखा परिक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र नागपूर
१३. आयुक्त, आयकर (TDS) चर्नोरोड, मुंबई ४०० ००२
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाईन, नागपूर ४४४००१
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
१६. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
१७. सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई
१८. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
२०. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
२२. सर्व विभागीय आयुक्त
२३. सर्व जिल्हाधिकारी
२४. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
२६. अधीदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
२७. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/ अमरावती
२८. मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा कोकणभवन नवी मुंबई
२९. सह संचालक, स्थानिक निधी लेखा मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
३०. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
३१. निवड नस्ती कोषा.प्र.५ वित्त विभाग